



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001	
--	--	---

## Verbale 15 Consiglio Istituto 30 Settembre 2020

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C.Vicenza 2 è convocato per il giorno 30 Settembre 2020 alle ore 18:00 via Meet, con il seguente ordine del giorno:

1. nomina Segretario;
2. approvazione Verbale seduta precedente;
3. scansione oraria attività didattiche
4. varie ed eventuali.

Si chiede ad un docente di proporsi quale segretario verbalizzante.

Dichiara la propria disponibilità a svolgere il ruolo di segretario in questo Consiglio la docente Chiara Tomelleri.

<b>1. Punto o.d.g.:</b> Nomina segretario
Nominato come segretario la docente Tomelleri Chiara
<b>Nomina Segretario</b>

<b>2. Punto o.d.g.:</b> Approvazione Verbale seduta precedente
<i>Si approva a maggioranza, con 1 astenuto</i>
<b>Delibera n° 93:</b> approvazione Verbale seduta precedente



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

### 3. Punto o.d.g.: scansione oraria attività didattiche

L'orario definitivo rimarrà con ore di 60 minuti completi nei plessi Bortolan, Lioy e Infanzia; nei plessi Magrini e Gonzati non ci sarà più il pomeriggio (come già comunicato), per cui le 27 ore si svolgeranno in orario antimeridiano.

Bortolan: entrate scaglionate tra le 7.50 e le 7.55

Lioy: turni di entrata 7.55-8.00 e uscita 15.55-16.00

Gonzati e Magrini: turni di entrata ore 7.50-7.55 e uscita alle 13.14-13.19

La Dirigente conferma e spiega che per quest'anno non è stato concesso di svolgere le ore del musicale alla mattina, ma solo nel pomeriggio.

*Si approva a maggioranza (11 voti). 1 astenuto*

**Delibera 94:** scansione oraria attività didattiche

### 4. Punto o.d.g.: varie ed eventuali

Osservazioni sulla sovrapposizione orari alcune circolari.

Osservazioni su problemi comunicazione scuola-genitori concomitanza dall'apertura del nuovo sito.

La Dirigente informa dei ritardi nell'attivazione e sincronizzazione del nuovo sito.

Osservazioni sul tema "ricreazione".

Informazioni sui dispositivi per eventuali periodi di lezione a distanza.

Per ora i pc non verranno dati, perché non c'è una vera urgenza, ma verranno usati a scuola. Le richieste fatte lo scorso anno erano state assolte.

Informazioni riguardo all'autocertificazione nel caso di malessere.

La Dirigente risponde che questo problema è stato segnalato più volte a chi di dovere. C'è stata anche una riunione tra sindacati dei pediatri e gli uffici scolastici. L'Allegato 2, pervenuto dalla Regione, è quello per l'autocertificazione. Non possiamo modificarlo noi, come scuola. Siamo in attesa di comunicazioni e disposizioni più specifiche da parte della Regione.

Informazioni sul servizio dello studio assistito.



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

Informazioni nel caso dell'allontanamento di un ragazzino per distanziamento fiduciario è previsto che segua le lezioni via web.

Informazioni per la ripartenza della mensa del 5 ottobre alla Piccoli.

Informazioni per le votazioni per i nuovi rappresentanti di classe.

Informazioni per l'utilizzo delle palestre da parte di esterni.

A norma dell'art.12 della legge n.517/1977, recepita dall'art.96 del D.Lgs. n.297/1994, e future integrazioni o modifiche viene disciplinato l'utilizzo delle palestre annessi agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico.

Preoccupazioni per il comportamento dell'Amministrazione di permettere l'accesso alle strutture scolastiche di Associazioni e gruppi sportivi, e l'espletamento delle relative attività extrascolastiche senza preavvisare l'Istituto Scolastico concordando orari, modalità di accesso, norme di comportamento, igienizzazioni.

Criticità:

- orari che prevedono una successione ininterrotta di società e attività senza prevedere momenti di igienizzazione tra un turno e l'altro, senza pausa?
- un Referente - responsabile COVID del Comune e delle Società sportive?
- la giusta e adeguata igienizzazione e pulizia e quindi sanificazione?
- Come può l'Amministrazione aver proceduto alle autorizzazioni e all'entrata nelle palestre di Associazioni senza aver avvisato i Dirigenti degli Istituti scolastici, senza aver firmato un PROTOCOLLO DI RESTITUZIONE, senza aver precisato: la procedura, i tempi per l'igienizzazione, le modalità di ingresso nei locali?
- sovrapposizione orari uscita Alunni ed entrata atleti? Tempi per igienizzare la palestra

Viene evidenziata in queste riflessioni una forte mancanza di comunicazione e di coordinazione dell'Amministrazione Comunale in merito alla gestione delle palestre con le Istituzioni Scolastiche; questo preoccupa molto la Dirigenza e il Consiglio d'Istituto che prende atto che le palestre sono già occupate con orario e modalità definite dal Comune e rispetto alle quali noi non abbiamo avuto nè comunicazione, nè alcuna voce in capitolo; richiede al Comune e non alle Associazioni, di sottoscrivere una convenzione in cui siano chiare le responsabilità rispetto a una gestione unilaterale e decide, quindi, per tutelare tutti gli utenti della scuola, di concedere la restituzione dei locali solo previa stipula di un protocollo ove siano assicurati il rispetto delle norme antiCOVID e di sicurezza del D.lgs 81/08 e ove siano chiare le modalità, i ruoli, le



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001</p>	
---	--	---

responsabilità in merito ad una gestione corretta.

Nuovo protocollo in preparazione, più nutrito, elaborato con I.C.4 per l' utilizzo della palestra.

**Si delibera a favore.**

*Si approva all'unanimità*

**Delibera 95:** Concessione uso palestre

Varie ed eventuali

Richiesta da parte di alcuni genitori che i docenti carichino la lezione fatta in giornata nel registro elettronico, in modo che gli assenti possano recuperare tutto. Anche con scansione o foto fatta dai docenti.

La Dirigente risponde che nella normalità non viene scansionato tutto il lavoro fatto a scuola. Posso invitare, considerata la situazione e le possibilità, i docenti a stare attenti a caricare i materiali, oppure incaricare un rappresentante dei genitori.

Bisogna trovare una soluzione per aiutare le famiglie.

Le docenti riportano già nel registro le attività svolte e i compiti assegnati. Le schede finora sono state passate tramite busta trasparente. Viene scritto l' argomento generale.

Il Consiglio termina alle 19.10

Il Segretario  
Chiara Tomelleri

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Graigg Faggionato