



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	 <p>IC VICENZA</p>
---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2

VICENZA

A.S. 2020/2021



PIANO SCOLASTICO

per la Didattica Digitale Integrata

Redatto secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida Miur ed adottato dall'Istituto Comprensivo 2 ai sensi del D.M. n.39/2020 quale integrazione per l'a.s. 2020-2021 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

INDICE DEI PUNTI TRATTATI

1. QUADRI NORMATIVI DI RIFERIMENTO
2. COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
3. REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE
4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA
5. VALUTAZIONE
6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
7. PRIVACY
8. SICUREZZA
9. RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA
10. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

PREMESSA

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "VICENZA 2", in sostituzione alle normali lezioni in presenza qualora le situazioni di emergenza rendessero impossibile l'accesso fisico alla scuola per periodi più o meno lunghi. La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive. Per tradurre gli input delle Linee Guida per il Piano Scolastico della DDI e trasformarli in azioni concrete "agite" e non "dichiarate", l'Istituto avvia il DigCompOrg quale quadro delle competenze digitali dell'organizzazione in un percorso coerente con le nuove richieste aggiornando il curriculum di competenza digitale e modulando il curriculum di ed. civica (area "cittadinanza digitale"). Questo piano, allegato al nostro PTOF, individua criteri e modalità di riprogettazione delle attività didattiche tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

1. QUADRI NORMATIVI DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato, a partire dal mese di marzo 2020, l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Il decreto del Ministro dell'istruzione n.39 del 26 giugno 2020 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, comprendente le indicazioni igienico-sanitarie da adottare, tra cui il necessario distanziamento.

A seguito di ciò, il M.I. ha emanato con D.M. n.89 del 7.8.2020 le Linee Guida che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare per i due possibili scenari:

(A) come complementare alla didattica in presenza (in caso di svolgimento prevalentemente in presenza nel rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie di cui al DM n.34/2020);

(B) qualora si rendesse necessario (su disposizione dell'USR) sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il presente piano si riferisce specificatamente alla lettera B.

LE LINEE GUIDA DEL MI del 04/09/2020 - Didattica Digitale Integrata e tutela della Privacy che delinea " *I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata*"

Base giuridica del trattamento Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc. web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni"), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

Si ricorda infine che il D.P.R. n. 275/199 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche) prevede all'art. 4 c.2 la possibilità di definire unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria della lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio, degli spazi orari residui.

2. COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Analisi della situazione antecedente: emergenza Covid-19 e didattica a distanza anno scolastico 2019-2020

Criticità ed aspetti positivi rilevati

La scuola ha subito l'improvvisa interruzione delle attività didattiche in presenza all'inizio di marzo 2020, interruzione perdurata per la restante parte dell'anno scolastico. La Dirigente, in stretta collaborazione con l'animatore digitale, il team digitale, i suoi due collaboratori e i referenti dei 6 plessi scolastici, ha attivato prontamente servizi di "Didattica a Distanza" coinvolgendo tutti i docenti. La finalità è stata il mantenere per quanto possibile il contatto con gli studenti e sostenere i processi di apprendimento. Relativamente alla fase DAD, in base alle rilevazioni effettuate, sono emersi i seguenti aspetti:

CRITICITÀ	ASPETTI POSITIVI
<ul style="list-style-type: none"> ● perdita della dimensione di socializzazione e contatto diretto tipica del gruppo classe e fondamentale gli alunni; ● difficoltà iniziale di contatto con gli studenti, poco abituati a gestire i canali comunicativi digitali ufficiali della scuola; ● molteplicità e parziale caoticità nelle modalità di erogazione dei servizi didattici, legata anche alla mancata programmazione (trattandosi di situazione totalmente imprevedibile) e di formazione preventiva del personale scolastico; ● difficoltà tecniche, soprattutto iniziali, legate alla disponibilità di dispositivi e/o di connessione da parte di alcuni studenti (<i>stimabili nell'ordine del 5%</i>); ● difficoltà a raggiungere tutti gli alunni, soprattutto i più vulnerabili; ● impegno delle famiglie per la gestione degli alunni più piccoli. 	<ul style="list-style-type: none"> ● partenza immediata (2 marzo 2020) per l'attivazione di tutti gli account istituzionali; ● impegno costante e attivo di gran parte degli studenti e un profilo di "adeguata partecipazione" che non è sostanzialmente variato tra fase in presenza e fase DAD; ● collaborazione tra docenti seppur in modalità a distanza; ● progressiva acquisizione da parte dei docenti di specifiche competenze digitali nel campo della formazione a distanza; ● in-formazione delle famiglie da parte dell'Istituto e distribuzione dei dispositivi in comodato d'uso ● progressivo aumento della dimestichezza degli studenti con gli strumenti digitali e accesso alle piattaforme di apprendimento; ● definizione da parte dell'Istituto, di formazione continua del personale.

La scuola che, durante l'anno precedente ha beneficiato di risorse legate al periodo dell'emergenza Covid, disponeva oltre che di computer e di LIM, estremamente datati, di alcuni strumenti tecnologici nuovi e funzionanti (LIM, computer, ecc.) a disposizione, però, solo di parte degli studenti e degli insegnanti dell'Istituto per aggiornamento/progettazione/ricerca. L'Istituto necessitava ancora di ulteriori LIM e devices per l'ordinario svolgimento delle attività didattiche.

AZIONI PER L'AVVIO IN SICUREZZA ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Il Ministero dell'Istruzione, con il supporto del CTS, ha emanato un piano (DM n.39 del 26 -06-2020) in cui si sono evidenziate le misure da mettere in atto per l'avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico.

Tra le varie misure assume centralità il "distanziamento", con quel che ne consegue in ambito scolastico, in cui l'assembramento rappresenta la norma.

Nel nostro contesto, applicando le disposizioni sul distanziamento, si è riusciti a mettere in atto quanto richiesto per tutte le scuole facenti parti del comprensivo, senza richiedere ulteriori locali agli Enti Locali.

PIANO DI AVVIO IC2 PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Nel nostro istituto, ci si adopera per:

- garantire a studenti e personale un rientro e permanenza in sicurezza, nel rispetto di quanto indicato nel DM n.39/2020.
- Garantire a tutti gli studenti la didattica in presenza, assicurando il costante contatto diretto studente-docente e la socializzazione con le dovute protezioni.
- Assegnare un'aula specifica ad ogni classe (effettuando quindi la sanificazione dell'aula periodicamente).
- Evitare la sistematica rotazione di diverse classi nella stessa aula o in aule diverse nel corso della mattina, che non consente possibilità di adeguata sanificazione.
- Ridurre comunque l'affollamento complessivo, soprattutto andando verso una fase iniziale autunnale per la quale permane incertezza sugli sviluppi epidemiologici.
- Essere in condizioni, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, di passare rapidamente ed efficacemente ad una didattica a distanza per il tempo necessario.

SITUAZIONE DI PARTENZA ATTUALE DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI

L'Istituto attualmente dispone, oltre alla strumentazione di cui già in possesso, di strumenti tecnologici nuovi e funzionanti arrivati con i fondi messi a disposizione per l'emergenza e con i vari progetti PON, grazie ai quali sono stati acquistati e messi a disposizione dell'Istituto le seguenti attrezzature:

- fondi maggio/ aprile 2020: 16 notebook ; 1 carrello per trasporto e ricarica notebook
- PON luglio 2020: 20 notebook; 1 carrello per trasporto e ricarica notebook; n. 6 tablet ; n. 30 cuffie

ANALISI DEI FABBISOGNI

L'Istituto avvia, come nel precedente anno scolastico, una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime. Questa azione è effettuata al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Il Consiglio di Istituto ha già deliberato circa i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, con priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti saranno definiti in un apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa.

CONDIZIONI DI FATTIBILITÀ

La Dirigente, in collaborazione con l'animatore digitale, il team digitale, le FS (Funzioni Strumentali) "PTOF - Innovazione tecnologia - Inclusione con i due suoi collaboratori e con i referenti dei plessi, coordinerà le azioni di monitoraggio e rilevazione costante della strumentazione tecnologica nonché delle situazioni di maggior vulnerabilità degli alunni presenti nel nostro istituto.

I docenti coordinatori di classe, i docenti referenti Covid-19, tutti gli insegnanti, saranno costantemente in sinergia con tutte le attività condotte e con quanto approvato nel nostro Regolamento per la didattica Digitale Integrata dal Consiglio d'Istituto.

Le aule adibite ai laboratori di informatica saranno utilizzate a rotazione giornaliera per gli alunni della scuola primaria Gonzati e Magrini; per gli alunni della scuola secondaria e per gli alunni della scuola primaria Lioy è stato predisposto un laboratorio mobile.

LE FINALITÀ DEL PIANO

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura che sono stati di grande riflessione sia sulle criticità emerse, sia sui punti di forza della operatività effettuata. Tale piano sarà utile qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Il Sistema Scuola, dopo l'esperienza maturata nell'Anno Scolastico 2019-2020, non può ritrovarsi impreparato di fronte ad una nuova emergenza, ma deve riuscire a guardare oltre per costruire un piano innovativo di miglioramento. L'uso digitale consente di potenziare la didattica nell'ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza. Il quadro di riferimento al quale rapportarsi è quello europeo, il Digcomp, che raccoglie i traguardi comprendenti tutti gli aspetti di criticità emersi in precedenza.

MISURE DI PREVENZIONE RISPETTO A SITUAZIONI DI DDI

- Tutti gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado saranno formati in presenza all'utilizzo delle piattaforme adottate.
- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado avranno un loro account istituzionale già attivo dal mese di ottobre 2020.
- Per i genitori delle classi prime della scuola primaria viene predisposto un accompagnamento sull'utilizzo della piattaforma G suite.
- L'animatore digitale predisporrà forme di accompagnamento in itinere a seconda dei bisogni che emergeranno: azione #28 PNSD.

OBIETTIVI DELLA DDI

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica adeguata alla variazione della modalità di attuazione.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Attenzione agli alunni più fragili - Per le situazioni di fragilità, l'Istituto opererà periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche a distanza. Le funzioni strumentali del gruppo inclusione, condividendo idee e pratiche con il Dirigente scolastico, collaboreranno con i docenti di sostegno e con i docenti di classe al fine di trovare la soluzione più adatta ai vari casi che eventualmente si presenteranno.

Puntuale informazione alle famiglie - sarà necessario fornire informazioni sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari in caso di sospensione delle attività in presenza.

ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività **sincrone e asincrone**. Entrambe le attività, concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o meno tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti. Viene riportato quanto esplicitato nel Regolamento DDI del nostro istituto (art. 2).

Attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

Attività asincrone:

- le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

SOSPENSIONE PER QUARANTENA DELLA DIDATTICA IN PRESENZA PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19, indicate dal DdP territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, si attiverà immediatamente, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento dei team docenti e dei Cdc, nonché di altri insegnanti sulla base della disponibilità nell'organico dell'autonomia, si attiveranno dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e /o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo di Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del COVID-19, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dello stesso, con il coinvolgimento dei team docenti e dei Cdc nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, si attiveranno percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo di Istituto.

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ

I docenti sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovino in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del SSN, garantiranno la prestazione lavorativa attivando per le classi cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base del calendario orario predisposti. In merito si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la PA, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

Il nostro Istituto assicurerà uniformità ed unitarietà delle azioni didattiche rispetto all'utilizzo delle piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni/famiglie che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Nel caso di video lezioni, l'avvio avverrà utilizzando Google Meet, attivando il codice all'interno di Google Classroom (Regolamento DDI Art. 5).

Nello specifico, per l'uso della telecamera, sarà cura dei docenti valutare i singoli casi di eventuale richiesta di non attivazione della videocamera nel rispetto della privacy e delle reali esigenze dei singoli.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il REGISTRO ELETTRONICO, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

L'Animatore digitale e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti. Per il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e le misure di sicurezza adeguate da adottare, la creazione e/o la guida all'uso di *repository in cloud* rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, si collabora con la Dirigente e il DPO.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi con i colleghi e documentano le attività stimandone l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
(Regolamento DDI Art. 6).

INDICAZIONI OPERATIVE

- Non utilizzare file troppo pesanti per assicurare una maggiore fruibilità e accessibilità;
- Conservare il materiale prodotto nel Repository di Istituto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisca patrimonio didattico della scuola.
- Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento.
- Accertare i progressi degli alunni nel processo di insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti agli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisioni in funzione del processo di miglioramento dell'apprendimento.
- Porre particolare attenzione agli alunni con BES.
- Organizzare il lavoro in moduli snelli, privi di ridondanza e di informazioni superflue.
- Evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre a demotivazione e abbandono.
- Si raccomanda ai docenti di utilizzare in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene esattamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del simbolo ©.
- I docenti avranno cura di promuovere una pedagogia del digitale con particolare riferimento alla NETIQUETTE.

ORGANIZZAZIONE ORARIA IN PRESENZA

Per questo anno scolastico alcuni plessi del nostro Istituto hanno rimodellato il proprio orario che risulta essere il seguente:

Scuola Infanzia Piccoli	Scuola Infanzia Setteca'	Scuola Primaria Gonzati	Scuola Primaria Lioy	Scuola Primaria Magrini	Scuola Secondaria di 1° grado Bortolan
Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00	Lunedì - venerdì 2 turni 07.50 - 13.14 07.55 - 13.19	lunedì - venerdì 2 turni 07.55 - 15.55 08.00 - 16.00	Lunedì - venerdì 2 turni 07.50 - 13.14 07.55 - 13.19	Lunedì - venerdì 3 turni 07:50 - 13:50 07:53 - 13:53 07:55 - 13:55 Indirizzo musicale: 14:00 - 18:00 14:00 - 17:00 (solo il venerdì)

ORARIO DELLE LEZIONI IN CASO DI DDI (art. 8-9 Regolamento di Istituto DDI)

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di

attività integrate digitali asincrone di diverse discipline, in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, è prevista una quota settimanale minima di lezione. L'istituto per favorire la partecipazione alle attività sincrone e prevedendo che ciascuna famiglia possa aver più di un figlio frequentante classi diverse, decide di organizzare l'orario scaglionando secondo gli ordini di scuola. Le prime ore per gli alunni più grandi. Si darà così la possibilità alle famiglie che utilizzano un solo device, condizione largamente diffusa, di poter organizzare al meglio la frequenza.

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio Docenti, predisporrà l'orario delle attività educative e didattiche così come segue:

- utilizzo dell'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- medesima scansione oraria delle lezioni;
- riduzione a 20 unità orarie di 45 minuti per gli studenti scuola secondaria di primo grado in collegamento audio-video;
- riduzione a 15 unità orarie di 45 per gli alunni delle classi della scuola primaria.
- Piccole esperienze, per lo più nella forma di filmati audio o video per gli alunni dell'infanzia

In caso di più lezioni in successione, si reputa necessaria una pausa di 15 minuti tra un collegamento e l'altro.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Tenuto conto dell'età degli alunni, l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Ogni momento in sincrono concordato con i genitori, dovrà prevedere una routine iniziale con cui stabilire il primo contatto.

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME

Solo alle classi prime della scuola primaria si dedicheranno dieci ore settimanali in modalità sincrona, per tutte le altre quindici ore organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo.

CLASSI SECONDE- TERZE- QUARTE E QUINTE SCUOLA PRIMARIA

Alle classi 2^a- 3^a - 4^a e 5^a della scuola primaria si dedicheranno 15 unità orarie in modalità sincrona-asincrona.

SCUOLA SECONDARIA

Alle classi della scuola secondaria di primo grado si dedicheranno 20 unità orarie in modalità sincrona-asincrona.

Indirizzo musicale: due ore settimanali per ciascun allievo in modalità sincrona da svolgersi al pomeriggio. I docenti del singolo strumento potranno anche decidere una volta a settimana di creare momenti di musica di insieme a distanza.

L'articolazione oraria dovrà essere registrata sul REGISTRO ELETTRONICO e comunicata alle famiglie.

3. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il piano DDi ha le fondamenta nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata del nostro Istituto, protocollato il 9 settembre 2020 dopo approvazione del Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito web istituzionale (voce Istituto - Regolamenti). Il documento, composto da 12 articoli riporta nello specifico le disposizioni da cui ha preso forma il seguente piano attuativo.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI

Con il fine di assicurare unitarietà dell'azione didattica, semplificare la fruizione delle lezioni nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro, il nostro Istituto ha individuato due diverse piattaforme per le attività di DDI:

- REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA per annotazione delle lezioni, assegnazione compiti, inserimento del materiale didattico, registrazione delle presenze e delle valutazioni per la scuola primaria, conservazione verbali e altri documenti contenenti dati sensibili.
- LE CLASSROOM DI GSUITE FOR EDUCATIONAL per l'avvio di video lezioni sincrone per tutti, l'assegnazione di compiti, l'utilizzo per condivisione di materiale didattico; l'utilizzo della sezione "lavori del corso" è a discrezione del docente il quale avrà cura, alla fine dell'anno scolastico, di cancellare la classroom.
- L'APP MEET DI GSUITE per l'avvio di video lezioni sincrone attraverso la classroom.

Tali piattaforme rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicurano un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona e risultano fruibili, da molti *device* o sistemi operativi a disposizione. Viene sconsigliato per la fruizione delle lezioni in modalità sincrona, l'utilizzo dello smartphone.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti a seconda del proprio orario di servizio predisposto per la DDI, nel rispetto del presente piano e nella classe assegnata per la frazione oraria di lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

Tutti gli atti, quali verbali dei Cdc, compiti, verifiche ed elaborati dovranno essere custoditi nel rispetto della privacy attraverso sistemi di repository del REGISTRO NUVOLA.

Resta fermo che, qualora vi siano difficoltà della piattaforma prescelta relative alla sicurezza o alla privacy, o sistemi e risorse maggiormente innovativi e didatticamente migliori, potranno essere considerati per l'integrazione o la migrazione in corso d'anno.

Si riportano alcune metodologie che meglio si adattano alla didattica digitale integrata: *didattica breve*, *apprendimento cooperativo*, *flipped classroom* risultano essere metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. L'animatore digitale procederà ad attivare una formazione mirata, con adesione facoltativa dei docenti interessati che ponga gli insegnanti meno esperti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Si dovrà anche considerare che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository*, che

l'Istituto dovrà dotarsi da fornitori certificati Agid, chiedendo in primis alla stessa software house che fornisce il registro elettronico per omogeneità di prodotto e di utilizzo da parte dei docenti.

6 VALUTAZIONE

Sarà cura dei docenti fornire feedback continui sulla base dei quali calibrare e rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ogni studente avendo cura di valutare l'intero processo (**art. 10 Regolamento di Istituto DDI**).

7 ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni in possesso della diagnosi L.170/2010 o certificazione L 104 e agli altri alunni riconosciuti BES dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai PDP, i docenti concorderanno il carico di lavoro giornaliero confrontandosi e informando le famiglie. L'utilizzo degli strumenti tecnologici dovrà costituire un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP e/o PEI.

8 PRIVACY

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy

l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Gli insegnanti dell'Istituto sono incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Entrambi i genitori e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono il Patto di corresponsabilità che comprende impegno specifico per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI, nonché l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme delle regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sulla base delle indicazioni inserite nel provvedimento del 26 marzo 2020 "*Didattica a distanza: prime indicazioni*" il Garante per la protezione dei dati personali stabilisce che le scuole sono autorizzate a trattare i dati, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, peraltro non deve essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali in quanto l'uso delle piattaforme indicate nel presente piano si limiterà a quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi richiesti ai fini della didattica online.

(art. 12 regolamento di istituto DDI).

Si richiama il principio di limitazione della conservazione dei dati (art 5 paragrafo 1, lettera e del Regolamento EU 2016/679) in base al quale il Titolare deve assicurare che i dati non vengano conservati più a lungo del necessario e di conseguenza sarà necessario che i dati, dei soggetti interessati, raccolti nel corso dell'attività della DDI siano cancellati alla fine dell'anno scolastico definendo ogni qualvolta una data entro la quale i dati verranno cancellati, tranne le prove di valutazione che dovranno essere conservate digitalmente come indicato dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) presso provider certificati Agid.

9 SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente

trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Il Personale docente e non docente, che dovesse operare da casa o in classe in presenza deve attenersi alle seguenti indicazioni onde evitare perdite di dati o divulgazioni di dati

- non memorizzare file contenenti dati personali, e/o sensibili nei PC delle aule o personali,
- non lasciare supporti di memoria informatici (chiavette USB, DVD, ecc.), cartelle o altri documenti contenenti dati personali e/o sensibili a disposizione di estranei
- per l'uso dell'account per accedere alla piattaforma didattica, Registro Elettronico e della Posta elettronica, scegliere una password con le seguenti caratteristiche:
 - originale
 - composta da almeno otto caratteri
 - che contenga almeno un numero una lettera e un carattere speciale
- che non sia facilmente intuibile, evitando il nome proprio, il nome di congiunti, date di nascita e comunque riferimenti alla propria persona o lavoro facilmente ricostruibili
- curare la conservazione della propria password ed evitare di comunicarla ad altri
- modificare prontamente la password in prima assegnazione
- uscire dall'account prima di lasciare la postazione di lavoro promiscua, si consiglia di utilizzare il browser in modalità "navigazione anonima" se si usa il pc di classe
- comunicare tempestivamente qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer, che si ritenga possa essere sintomo di possibili attacchi informatici, virus o codici malevoli che possa in qual modo creare una minaccia per i dati dei soggetti interessati dalla DDI
- utilizzare le seguenti regole per la Posta elettronica e la condivisione dei documenti:
 - non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza
 - non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus
 - controllare accuratamente l'indirizzo del destinatario o l'account qualora sia necessario inviare/condividere documenti contenenti dati personali
 - nella comunicazione multimediale per fini istituzionali con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto

Per l'attività didattica utilizzare le piattaforme informatiche approvate dall'Istituto

10 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, una tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, la scuola assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste specificando i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

Le comunicazioni scuola famiglia avverranno sempre tramite il registro di classe NUVOLA.

11 FORMAZIONE DEI DOCENTI

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo. Il periodo di emergenza vissuto dal nostro Istituto ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. Per amplificare quanto già messo in atto durante il precedente anno scolastico, l'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione sono incentrati sulle seguenti priorità:

1. digitale (anche facendo riferimento al [DigCompEdu⁴](#)), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso ed altre applicazioni utili al fine di creare didattiche collaborative, interattive e creative in linea con quanto previsto dal PNSD;
2. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento; modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Riferimenti per approfondimenti personali

https://www.miur.gov.it/documents/919804/2167214/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/73c76c98-3208-8832-dedb-e83d05abf0f3?version=1.0&t=1597058388160