

Vicenza, data e prot. (vedi segnatura)

Ai Genitori degli Alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata
e p. c. Al Direttore S.G.A

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI a carattere annuale

Con la presente si invitano i Genitori a prendere visione dei documenti a carattere annuale che regolano la vita del nostro Istituto e a sottoscriverli secondo le indicazioni presenti in ciascun riquadro.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Riportando le parole introduttive del [PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ](#)

“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”

Le Scuole Secondarie di Primo Grado Barolini e Bortolan e le Scuole Primarie Gonzati, Lioy e Tiepolo in piena condivisione con l'art.5 bis del Dpr 235/2007 pongono il presente Patto educativo di Corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola, dagli alunni ai docenti, dal personale ATA ai collaboratori e alle famiglie.

Esso comporta da parte dei contraenti (studenti/docenti/genitori) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'Offerta formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

Si invitano i genitori/tutori a leggere il documento al [link](#) e a sottoscriverlo in forma autografa per ciascun/a figlio/a frequentante l'Istituto attraverso la compilazione del modello [sottoscrizione moduli](#) da consegnare ai coordinatori di sezione/classe entro lunedì 14 settembre.

Si chiede altresì agli Alunni delle Classi 5^a della Scuola Primaria e delle classi della Scuola Secondaria di primo grado di sottoscrivere il Patto, compilando il modello dedicato, entro lunedì 14 settembre.

Sarà cura dei docenti leggere e commentare in classe il documento con i propri alunni e, al termine, provvedere a farlo sottoscrivere.

A breve, sarà fornito il modello ai docenti interessati.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE E PER LA RELATIVA PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'ALUNNO MINORE NEL CONTESTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO E LIBERATORIA

Si rende noto che è stata predisposta un'unica liberatoria audio-foto-video annuale dell'Istituto al fine di snellire le procedure burocratiche a carico dei genitori che vogliano autorizzare il/la proprio/a figlio/a ai futuri eventi organizzati.

Si invitano i genitori/tutori a leggere il documento al [link](#) e a sottoscriverlo in forma autografa per ciascun/a figlio/a frequentante l'Istituto attraverso la compilazione del modello [sottoscrizione moduli](#) da consegnare ai coordinatori di sezione/classe entro lunedì 14 settembre.

Si precisa inoltre che eventuali ulteriori liberatorie saranno ovviamente somministrate nel caso di partenariato con altri Enti.

AUTORIZZAZIONE APPLICATIVI DIDATTICI

Si forniscono istruzioni relative all'utilizzo di piattaforme digitali in ambito didattico.

L'Istituto I.C. 2e4 di Vicenza ha attivato per tutto il Personale Scolastico e per gli Alunni e le Alunne la piattaforma Google Workspace for Educational (GWE), aprendo per ogni lavoratore e per ogni studente specifico account, per lo svolgimento di attività di Didattica Digitale Integrata.

In merito a ciò si ricorda che Ministero dell'Istruzione e del Merito, in collaborazione con il Garante per la Protezione dei Dati Personali, aveva emesso le seguenti linee guida dal titolo: "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali"

(<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-general.pdf>) in cui alle pagine 2 e 3, si legge che "...in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista alla normativa, con particolare riguardo anche alla

gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore”:

Con tale strumento è quindi garantita la possibilità di svolgere una didattica digitale, secondo le regole e le modalità stabilite con apposito regolamento interno.

La piattaforma GWE è utilizzata per lo svolgimento di attività didattiche e di formazione degli alunni nonché per attività finalizzate ad incrementare la dematerializzazione delle risorse, esplorare nuove modalità di comunicazione, educare a un uso consapevole e responsabile di internet e fornire una adeguata alfabetizzazione informatica di base agli studenti.

La Scuola, in aggiunta e su base volontaria, mette a disposizione, se autorizzati dai genitori / tutori, i seguenti ulteriori strumenti e servizi aggiuntivi di Google:

- **Chrome Web Store:** Un negozio online dove gli utenti possono trovare e installare estensioni, temi e app per il browser Google Chrome, personalizzando la propria esperienza di navigazione.
- **Google Arts & Culture:** Una piattaforma online che offre accesso a un vasto archivio di opere d'arte, reperti storici e contenuti culturali provenienti da tutto il mondo, consentendo agli utenti di esplorare la storia e la cultura in modo interattivo.
- **Google Cloud Platform:** Una suite di servizi di cloud computing che offre alle aziende e agli sviluppatori strumenti e risorse per creare, eseguire e gestire applicazioni e servizi su scala globale.
- **Google Earth:** Un software che consente agli utenti di esplorare il mondo attraverso immagini satellitari, mappe 3D e informazioni geografiche dettagliate, offrendo un'esperienza immersiva nella scoperta del pianeta.
- **Google Gruppi:** Una piattaforma che consente agli utenti di creare e partecipare a gruppi di discussione online su vari argomenti, facilitando la comunicazione e la collaborazione tra persone con interessi comuni.
- **Google Libri:** Un servizio che permette agli utenti di cercare e visualizzare anteprime di libri, leggere libri digitali e acquistare libri online.
- **Google Maps:** Un servizio di mappe online che offre informazioni dettagliate su strade, luoghi, attività commerciali e indicazioni stradali, aiutando gli utenti a orientarsi e a trovare ciò che cercano.
- **Google My Maps:** Uno strumento che consente agli utenti di creare mappe personalizzate, aggiungendo luoghi, segnando percorsi e condividendo le proprie creazioni con altri.

- **Google News:** Un aggregatore di notizie online che raccoglie notizie da diverse fonti e le presenta in modo organizzato e personalizzato, offrendo agli utenti una panoramica completa sull'attualità.
- **Google Segnalibri:** Un servizio che consente agli utenti di salvare e organizzare i propri siti web preferiti, accedendovi facilmente da qualsiasi dispositivo.
- **Google Traduttore:** Un servizio di traduzione automatica che consente agli utenti di tradurre testi, pagine web e documenti in diverse lingue.
- **Material Gallery:** Una piattaforma per designer che offre risorse, strumenti e ispirazione per la creazione di interfacce utente Material Design.
- **YouTube:** Una piattaforma di condivisione video dove gli utenti possono caricare, visualizzare e condividere video di ogni genere.

La Scuola si riserva di attivare servizi aggiuntivi di Google se funzionali alla Didattica.

Si informa inoltre che, firmando questo modulo, si autorizza la Scuola ad attivare o meno APP DI TERZE PARTI solo se funzionali alla Didattica.

Gli studenti e i loro rispettivi genitori/tutori sono liberi di decidere, previa lettura delle privacy policy, se autorizzare o meno l'utilizzo di questi strumenti.

I nuovi [Termini di servizio di Google Workspace for Education](#) richiedono che le scuole ottengano il consenso dei genitori prima che gli utenti minori di 18 anni possano accedere ai servizi Google aggiuntivi e di terze parti.

L'utilizzo di questi ulteriori applicativi è lasciato alla discrezionalità dei genitori / tutori e il non utilizzo non pregiudica lo svolgimento delle attività didattiche.

Si ricorda inoltre che per gli alunni con età inferiore a 18 anni, l'autorizzazione all'uso di questi strumenti potrà avvenire solamente per il tramite dei rispettivi genitori/tutori previa visione della privacy policy di Google e delle privacy policy di ciascun applicativo di terze parti.

Si invitano i genitori a sottoscrivere il documento attraverso la compilazione del modello [sottoscrizione moduli](#) da consegnare ai coordinatori di sezione/classe entro lunedì 14 settembre.

AUTORIZZAZIONE USCITE ALL'INTERNO DEL COMUNE

Si invitano i genitori a compilare e sottoscrivere in forma autografa il documento <https://ic2e4divicenzaAutorizzazione-uscite-in-ambito-comunale> per ciascun/a figlio/a frequentante l'Istituto e a consegnarlo ai coordinatori di sezione/classe entro lunedì 14 settembre 2026.

RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA

Prima dell'inizio delle attività didattiche, si chiede ai genitori interessati, di formalizzare tempestiva [richiesta](#) al Dirigente scolastico prendendo visione del [Protocollo](#) e sottoscrivendo l'[Informativa](#) sul trattamento dei dati personali. Alla consegna del farmaco sarà redatto apposito [Verbale](#).

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA per ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Si invitano i genitori a compilare e sottoscrivere in forma autografa il documento [AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA](#) per ciascun/a figlio/a frequentante la Scuola Secondaria e a consegnarlo ai coordinatori di classe non oltre giovedì 10 settembre, primo giorno di scuola.

DELEGA RITIRO ALUNNO SCUOLA INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA

Si invitano i genitori che ne avessero bisogno a compilare l'apposito [documento](#) presente sul sito del nostro Istituto e a consegnarlo al coordinatore di sezione/classe. La richiesta dovrà essere corredata di copia del documento di identità dei deleganti e dei delegati. Diversamente, per la tutela del minore, l'alunno non sarà affidato a terzi.

AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DEI GENITORI AL CORTILE DEL PLESSO LIOY

Per evitare gli assembramenti fronte strada, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, considerata la pericolosità del traffico automobilistico antistante i cancelli di ingresso del plesso, alla fine delle lezioni i genitori potranno entrare all'interno del cortile scolastico per prelevare il/la figlio/a.

I genitori/tutori sono tenuti alla compilazione e firma autografa del [MODULO DI SCARICO DI RESPONSABILITÀ SCUOLA PRIMARIA LIOY](#)

La consegna del suddetto modello andrà effettuata non oltre giovedì 10 settembre, primo giorno di scuola, al coordinatore di classe.

Si fa presente, altresì, che l'adulto che accompagna i minori all'interno del cortile dovrà affrettarsi a liberare la zona senza sostare con accompagnatori o genitori di altri alunni.

Si informa, infine, che le Circolari istituzionali scuola/famiglia, indirizzate a tutti i genitori/tutori saranno pubblicate in tempo utile nella "bacheca" del Registro elettronico del proprio figlio, mentre le Circolari specificatamente rivolte solo ad alcune classi saranno inviate via mail.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Di Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 2 e 4

sede legale via Palemone 20 - sede operativa Via C. Piovene, 31
36100 Vicenza - Tel. 0444/1813211

[Istituto Comprensivo 2 e 4 Vicenza](http://IstitutoComprensivo2e4Vicenza.it)

e-mail viic839009@istruzione.it pec viic839009@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80016410245– Codice scuola VIIC839009

