

# **PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA RIAMMISSIONE E LA GESTIONE SCOLASTICA DI ALUNNI/E A SEGUITO DI INFORTUNIO, TRAUMA O INTERVENTO SANITARIO**

Il presente protocollo disciplina le modalità organizzative finalizzate a:

- garantire la tutela della salute e della sicurezza dell'alunno/a;
- favorire una frequenza scolastica compatibile con le condizioni certificate;
- assicurare adeguate condizioni di vigilanza e prevenzione;
- promuovere la collaborazione tra scuola, famiglia e servizi sanitari;
- definire procedure uniformi all'interno dell'Istituto.

Il presente protocollo si applica nei casi di:

- rientro a scuola successivo a infortunio;
- trauma temporaneamente invalidante;
- intervento chirurgico;
- utilizzo di ausili ortopedici o dispositivi sanitari;
- limitazioni motorie o funzionali temporanee certificate.

## **Documentazione necessaria per la riammissione**

Ai fini del rientro scolastico, la famiglia è tenuta a trasmettere alla scuola:

- certificazione medica attestante la possibilità di frequenza scolastica;
- eventuali prescrizioni o limitazioni funzionali;
- indicazioni relative a:
  - tempi di permanenza;
  - posture consigliate;
  - limitazioni nei movimenti;
  - necessità di pause;
  - utilizzo di ausili;
  - eventuale esonero temporaneo dalle attività motorie;
  - ulteriori misure di cautela.

La documentazione dovrà essere trasmessa tempestivamente agli uffici di segreteria, che provvederanno all'inoltro riservato al Dirigente Scolastico.

La scuola non effettua valutazioni sanitarie autonome, ma adotta, nei limiti dell'organizzazione scolastica, le misure compatibili con le indicazioni formalmente trasmesse dai sanitari.

## **Valutazione organizzativa del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione:

- valuta la compatibilità della frequenza scolastica con l'organizzazione dell'Istituto;
- può acquisire elementi informativi dal referente di plesso, dal coordinatore di classe/team docente, dagli addetti al primo soccorso o dal RSPP;
- dispone eventuali misure organizzative temporanee a tutela dell'alunno/a.

Qualora le condizioni certificate comportino esigenze organizzative non compatibili con le condizioni di sicurezza o con l'ordinario funzionamento scolastico, il Dirigente Scolastico potrà richiedere integrazioni documentali o ulteriori chiarimenti.

In relazione alle specifiche condizioni dell'alunno/a, la scuola può adottare temporaneamente le seguenti misure:

#### **a) Vigilanza e supporto organizzativo**

- maggiore attenzione negli spostamenti interni;
- collaborazione dei collaboratori scolastici;
- individuazione di adulti di riferimento;
- supporto nei trasferimenti all'interno dell'edificio scolastico.

#### **b) Organizzazione degli spazi**

- assegnazione di posto idoneo in aula;
- limitazione dell'utilizzo delle scale;
- agevolazione nell'accesso ai servizi igienici;
- utilizzo di percorsi facilitati o ascensori, ove presenti.

#### **c) Gestione della permanenza scolastica**

- eventuale frequenza ridotta o graduale;
- pause temporanee concordate;
- limitazione delle attività dinamiche;
- esonero temporaneo dalle attività motorie o sportive.

#### **d) Misure di prevenzione e primo soccorso**

- informazione essenziale al personale direttamente coinvolto;
- raccordo con gli addetti al primo soccorso;
- disponibilità dei recapiti familiari per eventuali necessità urgenti.

I docenti:

- garantiscono adeguata vigilanza;
- rispettano le indicazioni organizzative predisposte;
- favoriscono la partecipazione dell'alunno/a alle attività scolastiche compatibilmente con le condizioni certificate.

I collaboratori scolastici:

- collaborano nell'ambito delle mansioni previste dal profilo professionale;
- prestano particolare attenzione agli spostamenti e alle condizioni di sicurezza dell'alunno/a;
- segnalano eventuali criticità ai docenti o alla Dirigenza.

Gli addetti al primo soccorso:

- garantiscono il supporto previsto dalla normativa vigente;
- intervengono nei limiti delle competenze previste dalla formazione ricevuta.

## **Limiti dell'intervento scolastico**

Il personale scolastico non svolge attività sanitaria né prestazioni assistenziali specialistiche non previste dalla normativa vigente.

Le misure predisposte dall'Istituto hanno esclusivamente carattere organizzativo, preventivo e di supporto alla frequenza scolastica.

Restano in capo alla famiglia:

- la trasmissione di documentazione aggiornata;
- la comunicazione di eventuali variazioni delle condizioni dell'alunno/a;
- ogni valutazione sanitaria di competenza medica.

Le informazioni relative allo stato di salute dell'alunno/a sono trattate nel rispetto:

- del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Le informazioni saranno condivise esclusivamente con il personale direttamente coinvolto e limitatamente agli aspetti necessari alla tutela dell'alunno/a e alla sicurezza scolastica.

Le misure previste dal presente protocollo:

- hanno carattere temporaneo;
- sono limitate al periodo indicato nella documentazione sanitaria;
- possono essere modificate o revocate in relazione all'evoluzione delle condizioni dell'alunno/a.

*Il presente protocollo costituisce atto organizzativo interno dell'Istituto, adottato dal Dirigente Scolastico quale misura organizzativa interna, viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti per gli aspetti educativo-organizzativi e al Consiglio di Istituto per l'integrazione nel quadro regolamentare dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione regolamenti.*