



ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA
via Legione Antonini, 186 – Telefono 04441813030



mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it – sito www.ic10vicenza.edu.it
Codice mecc. VIIC869005 - Ambito n. 8 Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. 80016890248 – per Fattura UF7PF7

AVVISO

D.D.G. n. 2575 del 2023 – “Concorso per titoli ed esami per l’accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205” – Prova pratica per la classe di concorso A001.

Richiamato il D.M. 26 ottobre 2023, n. 205, con il quale sono state definite le modalità di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l’accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, si comunica quanto segue.

**La tecnica estratta per la prova pratica è:
TECNICHE GRAFICHE**

(matita, carboncino, graffito, pastelli, pennarelli, inchiostri).

Come da normativa i candidati che hanno sostenuto la prova orale e pertanto, risultano ammessi alla prova pratica, così come coloro che devono ancora sostenerla, riceveranno contestualmente la comunicazione, con le indicazioni relative alla prova pratica (sede di svolgimento della prova pratica, data, ora di convocazione) attraverso apposita pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e **a mezzo posta elettronica**, all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della medesima. Si invitano, pertanto, i candidati che hanno sostenuto il colloquio (prova orale) a consultare l’indirizzo di posta elettronica da loro indicato nella domanda di partecipazione, ai fini del reperimento della convocazione, inclusa la cartella SPAM.

Con il presente avviso si comunica pertanto:

Modalità di svolgimento della prova pratica

ore 8,00 - 8,45: accesso ai locali scolastici, operazioni di riconoscimento candidati, assegnazione postazione, indicazioni per il mantenimento dell’anonimato (assegnazione codici); estrazione traccia alla presenza di due candidati e predisposizione copie;

ore 9,00 - 19,00: svolgimento prova pratica e consegna dell’elaborato.

Sedi svolgimento prova pratica (indicate nella mail di convocazione):

IC 10 Vicenza: via Legione Antonini 186, Vicenza

IC 2 e 4 Vicenza: via Piovene 31, Vicenza

Si evidenzia che, ai sensi dell’art. 10, comma 8, del D.D.G. n. 2575 del 2023, questa amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito o mancata ricezione delle proprie comunicazioni, dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabilito, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità ai fini della prova pratica.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DEL MATERIALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA:

- ❖ **5 fogli lisci non quadrati F4 dimensioni 24x33 220 gr/mq;**
- ❖ **matita carboncino media durezza;**
- ❖ **astuccio da n. 12 matite colorate tipo Giotto “Stilnovo” o equivalenti, non acquerellabili;**
- ❖ **astuccio da n. 12 pastelli a olio tipo Giotto “Olio maxi” o equivalenti;**

- ❖ **astuccio da n. 12 pennarelli tipo Giotto "Turbo Color" o equivalenti;**
- ❖ **bocchetta inchiostro china nera;**
- ❖ **pennino da china ;**
- ❖ **squadra 45° e squadra 60°-30°;**
- ❖ **compasso;**
- ❖ **pennini e raschietti per graffito;**
- ❖ **tempera matite doppio;**
- ❖ **gomma bianca e gomma pane;**
- ❖ **matita 3B e HB**
- ❖ **penna a china**
- ❖ **scotch carta 2/2,5 cm;**
- ❖ **5 fogli A3 n. 6/8 per schizzi preparatori;**
- ❖ **5 fogli A4**

Nessun materiale tra quelli elencati potrà essere fornito dalla Commissione.

La Commissione non autorizzerà, in sede di prova pratica, l'uso di altro materiale non presente in elenco o non strettamente conforme a quanto indicato.

Indicazioni pratiche per lo svolgimento della prova

- All'ingresso di ciascun edificio saranno affissi gli elenchi con le suddivisioni dei candidati per piano e per aula;
- Dopo le operazioni di riconoscimento, i candidati deporranno un'unica borsa contenente i loro effetti personali in apposito spazio indicato dalla Commissione. In particolare si ricorda che dovranno essere inseriti nelle borse, eventuali tablet, smartphone, smartwatch e altri dispositivi con connessione rete Internet spenti, che non sono ammessi durante le prove di concorso, pena l'esclusione. È vietato l'accesso ai dispositivi elettronici presenti nelle aule;
- I candidati potranno tenere con sé in aula una bottiglia/borraccia e generi alimentari di prima necessità. Si precisa che non sarà possibile ordinare cibo e bevande all'esterno e che è possibile consumare cibo e bevande in qualsiasi momento della prova restando al proprio posto;
- Assegnata la postazione, i candidati disporranno i fogli richiesti in elenco che saranno siglati e timbrati dalla Commissione;
- All'inizio della prova sarà comunicato il termine ultimo per la consegna, 10 ore dopo;
- Una volta all'interno dell'aula non sarà possibile lasciarla prima delle 5 ore dall'inizio dello svolgimento della stessa, per nessuna ragione, salvo che per recarsi ai servizi igienici, pena l'annullamento della prova;
- È possibile uscire dall'aula per usufruire dei servizi igienici solo dopo due ore dall'inizio della prova, uno alla volta. Sono possibili eccezioni esclusivamente per candidate in evidente stato di gravidanza o per candidati che esibiscano certificazione medica attestante nello specifico la necessità di recarsi frequentemente ai servizi igienici.
- All'interno della sede d'esame sono previsti spazi appositi per le candidate che hanno manifestato l'esigenza di allattare i propri figli, non sono previsti tempi aggiuntivi;
- I candidati affetti da diabete che dispongano di dispositivi collegati allo smartphone dovranno darne comunicazione al personale presente per l'identificazione. Lo smartphone, che dovrà essere preimpostato con il silenziamento di tutte le altre notifiche, sarà custodito dal personale addetto;
- Chiunque venga sorpreso ad utilizzare materiali non previsti, appunti, smartphone, smartwatch o altri dispositivi elettronici non consentiti sarà prontamente allontanato dall'aula e la sua prova sarà annullata;
- Per garantire la correttezza della prova all'interno di ciascuna aula assegnata non potrà restare un unico candidato prima della conclusione della prova, bensì almeno altri due candidati. Pertanto, se dovesse verificarsi la suddetta condizione, due candidati saranno tenuti a permanere in aula fino alla conclusione della prova;
- A conclusione della prova i candidati consegneranno l'elaborato **contrassegnato del codice identificativo assegnato all'ingresso** e apporranno sul foglio presenza la firma d'uscita.

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.D.G. n. 2575 del 2023, nonché dell'art. 3, comma 9, del D.M. n. 205 del 2023, i candidati partecipano al concorso con **riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione**. In caso di carenza degli stessi, l'USR responsabile della procedura dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Per i candidati che segnalino l'esigenza di ottenere **ausili o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021, n. 80, l'art. 10, comma 5, lettera m), del D.D.G. n. 2575 del 2023 cui si rimanda, prevede che le relative richieste *"devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria"*. A tal fine l'art. 11 del citato D.D.G. stabilisce che coloro che richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzata alla Commissione o alla Sottocommissione

giudicatrice e recapitata alla scuola, sede di prova pratica, **almeno dieci giorni prima dell'inizio della stessa.**

Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari per sopperirvi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione/Sottocommissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta. L'oggetto della raccomandata con avviso di ricevimento o della PEC dovrà essere "DATI SENSIBILI PROVA PRATICA". I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno, altresì, autorizzare la Commissione/Sottocommissione, tramite autodichiarazione, al trattamento dei dati sensibili, di cui all'art. 4, comma 15, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati sensibili comporterà l'impossibilità di prendere in carico la documentazione inviata. Qualora la documentazione venga trasmessa a mezzo PEC, la stessa dovrà essere tutta in formato PDF.

Si raccomanda ai candidati di presentarsi alla prova con congruo anticipo rispetto all'orario indicato e di monitorare costantemente il sito dell'USR Veneto ovvero il sito dell'ufficio che segue la classe di concorso, come individuato con il riparto attuativo del decreto 1° marzo 2024, n. 1471, pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, per eventuali comunicazioni o variazioni.

Il Presidente Coordinatore
Incoronata D'Ambrosio