

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 e 4

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all'Istituto la facoltà di concedere a terzi l'uso temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art.96 del T.U. 16/4/94, n.297;

VISTO l'art.33, 2° comma, del Decreto n.44 del 1/2/2001 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed i limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

DELIBERA

I seguenti criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali

scolastici. **Art.1 . Finalità e campo di applicazione**

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Enti o Associazioni, secondo le norme vigenti in materia e con le modalità, i termini e le condizioni di seguito indicate.

Art.2 . Criteri di attribuzione

I locali scolastici possono essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale e sociale, senza fini di lucro, coerenti con le specificità del POF di Istituto. Le attività didattiche proprie dell'Istituto hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo degli enti interessati. La concessione dei locali scolastici sarà subordinata al grado in cui le attività svolte dagli Enti richiedenti perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento culturale e sociale della comunità scolastica; alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.

Art.3 . Doveri del concessionario

Il concessionario, in relazione all'utilizzo dei locali, deve assumere nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente con l'Istituto;
- osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio;
- segnalare tempestivamente all'Istituto qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dell'Istituto;
- assicurare che non avvenga la duplicazione delle chiavi di accesso all'Istituto, eventualmente concesse.

Art. 4 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici, durante il loro utilizzo. L'Istituto e il Comune devono ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso

dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.

Art. 5 - Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

È vietato l'uso dei locali per attività di spettacolo con pubblico a pagamento.

Art. 6 - Divieti particolari

Nei locali dati in concessione è severamente vietato fumare.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato inoltre all'osservanza delle seguenti regole:

- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza la previa autorizzazione dell'Istituto;
- è vietato spostare arredi, suppellettili e apparecchiature senza previa autorizzazione;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro;
- i locali dovranno essere usati dal concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola;
- è vietato l'accesso ai locali non concessi.

Art.7 - Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere concesso esclusivamente nei giorni e negli orari di inutilizzo da parte della scuola o dell'Ente locale.

Art.8 - Corrispettivi per la concessione

I locali vengono di norma concessi a titolo gratuito.

Corrispettivi possono essere richiesti dall'Ente locale per la copertura di eventuali spese di gestione connesse all'uso oltre le consuete attività didattiche ed istituzionali. **Art.9 -**

Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto alla Amministrazione Comunale, quale Ente proprietario dei locali e all'Istituto almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità del responsabile.

Il Dirigente Scolastico verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili. Il Dirigente comunicherà l'esito della verifica e l'assenso di massima per le vie brevi. Entro tre giorni prima della data richiesta per l'utilizzo, si emetterà formale provvedimento concessorio.

Lo schema di contratto è parte integrante del presente regolamento e prevede impegni ed obblighi delle parti.

CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

Tra l'Istituto Comprensivo 2e4 di Vicenza, di seguito chiamato Istituto, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. codice fiscalee
L'associazione con sede legale in
Via.....nella persona del suo legale rappresentante
Sig....., di seguito chiamato concessionario, nato a....., il
....., residente in, in via, n., codice fiscale
.....

PREMESSO

Che l'Associazione ha richiesto la
Concessione dei seguenti locali:

.....
del plesso di.....,
che è facoltà dell'Istituto disporre la concessione dei locali scolastici a terzi in virtù dell'art.
50 del D.I. 44/2001, nonché dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con deliberazione
n°... del e della convenzione stipulata in data..... con il Comune di
Vicenza quale Ente proprietario nel rispetto delle priorità di utilizzo fissate in base alla
normativa vigente; che l'Associazione utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le
attività dell'Istituto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Art.2 - Oggetto

L'Istituto concede a favore del concessionario, che accetta, i locali sopra richiesti in uso temporaneo.

Il concessionario dichiara e garantisce che i locali di cui all'oggetto sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge o al regolamento.

Art.3 - Obblighi del concessionario

È obbligo del concessionario custodire e riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione; È obbligo del concessionario fare uso dei locali con la dovuta diligenza, e non concederli a terzi, neppure temporaneamente.

È obbligo del concessionario non accedere ai locali dell'Istituto non oggetto della concessione stessa e utilizzare quelli concessi solo per il periodo richiesto;

Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsivoglia imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo. **Art. 4 -**

Durata

Il diritto di uso ha inizio il giorno, alle ore

e avrà termine il giorno alle ore.....

Art. 5 - Spese

Le spese del presente contratto e tutte quelle accessorie e conseguenti, si convengono a carico del concessionario.

Il Dirigente o persona da questi incaricata potrà richiedere la restituzione e il conseguente sgombero da oggetti, arredi ed attrezzature dei locali utilizzati.

Luogo e data

.....

Per l'associazione

.....

Il Dirigente Scolastico

.....