



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

Attività Negoziale

Art.1. Principi

Art.2. Disciplina attività negoziale

Art. 3 - Acquisti appalti e forniture

Art. 4 - Contratti sotto soglia comunitaria per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art.36 codice appalti)

Art. 5 - Acquisti, appalti e forniture sopra soglia

Art.6 Procedimento contrattuale



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

Attività Negoziale

Art.1. Principi

L'attività negoziale dell'Istituto si svolge nel rispetto dei principi comunitari, nonché dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16 di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione.

Art.2. Disciplina attività negoziale

Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'Istituto e la corretta applicazione delle procedure di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, nei casi in cui non si faccia ricorso alle convenzioni Consip e nel rispetto di quanto contemplato dal Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per la corretta applicazione delle procedure semplificate di istruttoria e acquisto di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle linee guida ANAC.

Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.

Una procedura di acquisto fuori convenzione Consip, deve essere subordinata alla preliminare verifica della presenza o meno di convenzioni CONSIP per la tipologia e la quantità del bene che si intende acquistare ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Non si incorre nelle sanzioni per acquisti extra Consip :
per costi inferiore a 5.000,00 euro (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);-

-in caso di mancanza di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare o la quantità che si intende acquistare;



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

- se per le caratteristiche del progetto da realizzare si debba procedere unitariamente all'acquisto di un insieme di beni e servizi che non sono oggetto di una convenzione Consip;

-quando, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, il contratto stipulato dall'amministrazione, prevede un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip, ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, L. 24/12/2012, n. 228).

Gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività devono essere effettuati tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione), ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Gli acquisti in deroga, agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP di beni e servizi informatici e di connettività, sono possibili solo nei seguenti casi:

- quando il bene o servizio non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
- quando non sono presenti convenzioni CONSIP per la quantità di beni/servizi da acquistare
- in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

Art. 3 - Acquisti appalti e forniture

Gli acquisti, gli appalti e le forniture sono effettuati nell'ambito degli importi previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. Al Dirigente Scolastico spetta l'attività gestionale e contrattuale e attraverso l'albo ed il sito internet dell'Istituto ne garantisce la pubblicizzazione e la trasparenza.

Gli operatori economici consultati devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016;

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata.

Art. 4 - Contratti sotto soglia comunitaria per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 codice appalti)



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

Nell'espletare le attività negoziali di sua competenza, il Dirigente Scolastico è tenuto a conformare, a quanto previsto dal D.L. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., le contrattazioni dirette all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria. In particolare tali attività contrattuali vanno realizzate con le seguenti modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a €40.000,00 IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016), fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, (art. 6, comma 2, lett. b) - per affidamenti di importo pari o superiore a €40.000,00 IVA esclusa, e, per i lavori, inferiori a € 150.000,00 IVA esclusa e per le forniture e i servizi inferiori a €144.000,00 IVA esclusa;

Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da compiere in via autonoma dal Dirigente Scolastico è pertanto elevato a €39.999,99, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del programma Annuale e successive modifiche. Per importi di spesa fino a €39.999,99, IVA esclusa, il Dirigente scolastico, nei casi in cui non faccia ricorso a una Convenzione Consip Spa può procedere ad individuare direttamente l'operatore economico tramite proprio provvedimento, garantendo in ogni caso i principi di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Per importi di spesa, IVA esclusa, di importo pari o superiore a €40.000,00 e inferiore a €144.000,00 per servizi e forniture e per importi uguali o maggiori a €150.000,00 per i lavori - in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP Spa - il Dirigente scolastico procede, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per servizi e forniture, e di almeno dieci operatori per i lavori, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Tutto ciò nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato, o tramite Albo dei fornitori.

Se il Dirigente Scolastico decide di acquistare beni o servizi sul MEPA può farlo per importi fino a 39.999,99 IVA esclusa, qualora la procedura scelta sia l'affidamento diretto tramite:



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

- ordine diretto (Oda) che prevede l'acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione di una Convenzione o dell'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal sistema ;
- trattativa diretta che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico;
- richiesta di offerta (RdO) ad almeno tre operatori abilitati sul MePA richiedendo offerte specifiche in base alle proprie esigenze e aggiudicando la gara al prezzo più basso;

per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 144.000,00 euro (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (lavori)

-richiesta di offerta (RdO) - con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici abilitati sul MePA - richiedendo ai fornitori delle offerte specifiche in base alle proprie esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente. E' vietato il frazionamento artificioso.

Art. 5 - Acquisti, appalti e forniture sopra soglia

Per gli acquisti, appalti e forniture sopra soglia comunitaria il Dirigente Scolastico sceglie il contraente, previa indagine di mercato con procedure aperte ad evidenza pubblica.

Art.6 Procedimento contrattuale

il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determina contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte all'attività negoziale di cui al presente regolamento.

Nel caso di affidamenti inferiori a € 10.000 è ritenuto atto equivalente alla determina a contrarre, (art. 32 c. 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016), l'ordine diretto firmato dal Dirigente Scolastico, se tale ordinativo di fornitura o servizi contiene:

- l'oggetto dell'affidamento,
- l'importo,
- il fornitore,
- le ragioni della scelta del fornitore,
- il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti



 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	---

L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.

Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze, il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione.

Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato od operatore economico unico in ambito territoriale.

Il Dirigente Scolastico, può effettuare contratti di somministrazione continuativa qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la qualità delle forniture o l'entità delle prestazioni dei servizi da acquisire nel corso di un periodo di tempo, indicando in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nel periodo di tempo considerato stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa.

Ai citati contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.

Ciascun bene o prestazione oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.

Qualora il fabbisogno si rilevi maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, il Dirigente Scolastico con propria motivata determinazione integrativa della precedente può addivenire ad un contratto aggiuntivo.