

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 2 e 4 sede legale via Palemone 20 - sede operativa Via C. Piovene, 31 36100 Vicenza - Tel. 0444/1813211 www.icvicenza2.edu.it https://ic4barolini.edu.it e-mail viic839009@istruzione.it pec viic839009@pec.istruzione.it Codice fiscale 80016410245- Codice scuola VIIC839009</p>	
--	--	--

Istruzioni trattamento dati per i componenti degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Vicenza 2 e 4 quali persone autorizzate al trattamento dei dati

L'Istituto Comprensivo Vicenza 2 e 4, in persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* (di seguito, la "Scuola"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della propria organizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR),

- visti gli artt. 29 e 32 del Regolamento Europeo 2016/679
- considerato che l'attività di componente degli organi collegiali del presente istituto scolastico comporta, per sua natura, il trattamento di dati personali:

autorizza tutti i componenti degli Organi Collegiali al trattamento dei dati personali raccolti e conosciuti durante la partecipazione alle iniziative deliberative della Scuola e al contempo fornisce specifiche istruzioni in merito alle modalità di trattamento dei dati personali.

Ciascun soggetto incaricato, per tutti i dati con cui dovesse venire a contatto (dati personali di ogni genere ivi compresi quelli particolari), nello svolgimento della funzione di membro di un organo collegiale scolastico, è obbligato a mantenere il segreto e la riservatezza in merito a tali dati.

L'obbligo sorge dalla necessità di adottare ogni precauzione possibile al fine di salvaguardare la riservatezza e la segretezza dei dati personali e di impedire la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, divulgazione, uso improprio e/o illegittimo, perdita, smarrimento, deterioramento o sottrazione di dati personali dell'interessato, i membri degli organi collegiali dovranno comunicare tempestivamente alla Scuola e al dirigente scolastico, quanto accaduto, in modo che lo stesso prenda gli opportuni provvedimenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza come sopra specificati potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico della Scuola e del soggetto inadempiente.

Ciascun componente degli Organi Collegiali durante lo svolgimento del proprio ruolo e funzione dovrà inoltre rispettare le seguenti misure/procedure di sicurezza in caso di trattamento di dati personali:

- operare in modo lecito e corretto trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- compiere le operazioni di trattamento strettamente necessarie affinché i dati personali siano trattati il meno possibile;
- prestare particolare attenzione al trattamento di qualsiasi dato personali, tra cui i dati classificati come particolari (già dati sensibili);

- verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- non fare fotografie o fotocopie a documenti contenenti dati personali degli interessati se non autorizzati. Sono vietate anche le registrazioni vocali, video e le fotografie delle riunioni o delle sedute collegiali se non specificatamente autorizzate;
- non diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle delibere degli organismi collegiali prima della loro pubblicizzazione;
- custodire con cura eventuali supporti esterni affidati su cui sono memorizzati dati personali (ad esempio chiavette USB, pc portatili, etc.) e/o documenti cartacei, evitando di lasciarli in luoghi non protetti;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare a riunioni online degli organismi collegiali. Dette chiavi di accesso sono personali e non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di errore di divulgazione occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico;
- in caso di partecipazione alle riunioni degli organi collegiali in modalità online si raccomanda l'uso di cuffie, inoltre ciascun partecipante dovrà tenere la telecamera accesa con microfono spento (il microfono potrà essere attivato solo quando si è chiamati a intervenire);
- si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali alla presenza di soggetti estranei alla scuola e non autorizzati;
- comunicare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi dubbio inerente all'applicazione delle presenti istruzioni.

Le presenti istruzioni sono vincolanti ed obbligatorie, qualunque violazione delle modalità sopra dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel Regolamento Ue 2016/679.

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA

