



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2  
Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it)  
e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001



## Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dalla normativa nazionale vigente, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, per espletare le proprie funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro (per il personale con contratto a tempo determinato e/o indeterminato) da Lei instaurato con la scuola, dobbiamo acquisire o già deteniamo dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono "particolari categorie di dati personali e/o giudiziari".

### Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è: I.C. 2 Vicenza. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it), ovvero mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r all'indirizzo, via Piovene 31, 36100 Vicenza.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: ditta Skytekne s.r.l.s. con sede in via Ticino, 31 36077 Altavilla (Vi), email: [dpoicvicenza2@skytekne.it](mailto:dpoicvicenza2@skytekne.it)

### Oggetto del trattamento

I dati trattati dall'Istituto I.C.2 Vicenza si riferiscono a:



- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN);
- informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo);
- informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

### Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è lecito e trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- ex art.6.1, lett. b) del GDPR esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro;
- ex art. 6.1, lett. c) del GDPR adempimento di obbligazioni previste dalla legge;
- ex 6.1, lett. a) e g) del GDPR nel suo consenso espresso ed inequivocabile e sempre revocabile.



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001	 I C 2 VICENZA
--	---	---



I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'Istituto I.C. 2 Vicenza sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

a) Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro, di medicina del lavoro e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):

- trattamento economico e giuridico del personale per il pagamento di eventuali oneri accessori, inclusa l'elaborazione l'invio dei cedolini paga relativi a tali oneri;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione del corpo docente e personale ATA e programmazione delle attività scolastiche (quali ad esempio l'utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email del lavoratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).
- utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi.

b) Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato:

- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sui giornali locali, in occasione di eventi organizzati dall'Istituto;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale;

## Modalità del trattamento

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.
- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

## Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque anche oltre detto termine secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), e per adempiere ad obblighi di legge e/o previdenziali nonché per finalità di tutela giurisdizionale.

Nel caso in cui il lavoratore sia trasferito presso un diverso Istituto Scolastico, il fascicolo personale contenente i dati relativi allo stesso sono inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio.

		
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2</b> Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito <a href="http://www.icvicenza2.edu.it">www.icvicenza2.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:viic872001@istruzione.it">viic872001@istruzione.it</a> posta certificata <a href="mailto:viic872001@pec.istruzione.it">viic872001@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	



## Comunicazione dei dati

Il trattamento può essere eseguito dalle persone autorizzate al trattamento nell'ambito delle mansioni assegnate.

I dati non saranno in alcun modo diffusi, potranno essere inoltre comunicati e trattati da soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento:

- istituti bancari al fine del pagamento di eventuali oneri accessori;
- istituti previdenziali al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- fornitori di servizi di supporto, nell'ambito degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ad esempio RSP/medicina del lavoro);
- altre figure previste per legge, regolamento o contratto, quali ad esempio il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

## Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio, salvo per quelle per cui è necessario apposito consenso. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'organizzazione dell'attività scolastica con la firma del contratto.

## Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2  
 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A  
 Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.edu.it](http://www.icvicenza2.edu.it)  
 e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)  
 Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001



- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: [dpoicvicenza2@skytekne.it](mailto:dpoicvicenza2@skytekne.it)

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA

**Dichiarazione di consenso**  
*per l'utilizzo di immagini*

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il....., in qualità di docente/personale ata esprime il proprio consenso per l'utilizzo della propria immagine per le suddette finalità:

- 1) utilizzo delle fotografie per la pubblicazione sui giornali locali, in occasione di eventi organizzati dall'Istituto;  
 SI  NO
- 2) utilizzo delle fotografie per la pubblicazione sul sito internet istituzionale;  
 SI  NO

Firma.....